



# DENACODE NUDDIS

## Handbok för vårdnadshavare

### Vad är Nuddis?

Nuddis är Bollnäs kommuns digitala närvarosystem för förskolan. Syftet med närvarosystemet är att underlätta och säkerställa hanteringen av barns placering och närvaro.

Via Nuddis får personalen tillgång till information som underlättar planering av verksamheten. Tydlig information om barnens närvaro, tid för ankomst och avfärd, hur många som ska äta på förskolan m.m kan utläsas. För att planera verksamheten så bra som möjligt behöver personalen tillgång till ditt barns schema i god tid.

Nuddis är en app till smartphones (iPhone och Android) samt till iPads. Ändringar som ni vårdnadshavare gör uppdateras automatiskt till personalen på förskolan. Trafiken i systemet är krypterad och har hög säkerhet. Nuddis är utformat för att vara enkelt och användarvänligt. I denna handbok får du en inblick i systemets funktioner och hur du kommer igång med att använda Nuddis.



## Vid dagens start och slut

Registrering av barnets ankomst och hemgång görs på personalens Nuddis-iPad genom att "nudda" på barnets porträtt. Nuddningen gör du och ditt barn tillsammans med personalen, som också ansvarar för att registreringen görs.

## Viktiga uppgifter i Nuddis

Uppgifter om barn och vårdnadshavare läses automatiskt in från kommunens elevregister *Skolplatsen*. För att Nuddis ska innehålla aktuella kontaktuppgifter om dig, måste du själv lägga in dem i *Skolplatsen*. Försättningsvis ansvarar du för att dessa uppgifter är aktuella. Skolplatsen når du via adressen: <https://bollnas.skolplatsen.se>.

Specifik viktig information, som t. ex allergier, registrerar personalen i Nuddis i samråd med dig som vårdnadshavare.

## Nuddis-appen

Nuddis-appen använder du för att lägga ditt barns schema och skicka dagsinformation som är viktig för personalen att känna till.

Appen för iOS (iPhone eller iPad) hämtas i App Store. Appen för Android hämtas i Google Play.



## Inloggning

Som vårdnadshavare kommer du logga in i Nuddis-appen med hjälp av BankID och du kommer då bara kunna se information om ditt barn. När du under inloggningen blir ombedd att ange kontonamn ska du skriva: **bollnas**. Har du inte möjlighet att använda BankID så får du hjälp genom att kontakta personalen på din förskola.

## Använda Nuddis via iPhone/iPad

Använder du Android-appen istället kan du hoppa direkt till nästa avsnitt.

När du loggat in i iOS-appen ser du som vårdnadshavare fem flikar: *Schema*, *Översikt*, *Historik*, *Min Profil* och *Hjälp*.

### SCHEMA

Här visas först en sammanställning över dina barn. Välj ett barn för att se eller ändra schemat.



För att lägga till ett schema trycker du på aktuell dag i kalendern och fyller i tiden för lämning och hämtning, vem som lämnar och hämtar och avslutar genom att trycka på knappen "Skapa".

Vill du använda samma tider för flera dagar trycker du på knappen "Kopiera". Välj först vilken dag du vill kopiera från och sedan vilka dagar du vill kopiera till och tryck på knappen "Nästa". Om du har flera barn kan du sedan välja att kopiera samma tider till de andra barnen. Tryck på "Nästa" igen och du har nu kopierat tiden från en dag till en eller flera andra.

På samma sätt kan du kopiera tiderna från en hel vecka till flera efterföljande veckor. Tryck även då på knappen "Kopiera" och välj sedan "Hela veckan". I följande steg väljer du vilken vecka du vill kopiera tiderna till samt vilket intervall som ska gälla.



## Frånvaroanmälan

Är ditt barn av någon anledning frånvarande en hel dag, på grund av sjukdom eller ledighet, är det önskvärt att du anmäler förändringen så fort som möjligt så att personalen kan planera verksamheten.

Frånvaroanmälan gör du genom att klicka på den aktuella dagens schema och väljer någon av knapparna "Ledig" eller "Frånvaro/Sjuk" samt avslutar genom att trycka på knappen "Ändra".

Dina ändringar uppdateras direkt i Nuddis-appen på förskolan, men prata med personalen på din förskola om hur de vill att kommunikationen sköts när det gäller frånvaro. Frånvaro/sjukanmälan eller ledighetsanmälan behöver bara göras för redan schemalagda dagar.

The screenshot shows the Nuddis app interface for reporting absence. At the top, there are two buttons: "Ledig" (Absent) and "Frånvaro / Sjuk" (Absence / Sick). Below these, it says "Närvaro - Tisdag 3/4". There are two rows: "Från" (From) with the time "08:00" and "Till" (To) with the time "16:00". Below this, there are sections for "Lämnar" (Leaves) and "Hämtar" (Returns). At the bottom, there is a section "Dagsinfo till personal" (Daily information to staff). At the very bottom, there are two buttons: "ÄNDRA" (Change) and "TA BORT" (Remove).

På schemalagda dagar kan du också lämna kortare meddelanden som är viktig för personalen att känna till. Detta gör du via fältet "Dagsinfo till personal". Ett exempel på viktig information är om ditt barn är frånvarande på grund av magsjuka.

OBS! Syftet med insamlandet av informationen är endast för att begränsa smittspridning bland förskolans övriga barn. Även här ska du prata med personalen på förskolan om hur de vill att kommunikationen sköts.

## ÖVERSIKT

Här ser du en enkel översikt över dina barns schema den närmsta tiden.

## HISTORIK

Här kan du se statistik över hur du hämtat och lämnat de senaste veckorna jämfört med ditt planerade schema.

## MIN PROFIL

Här kontrollerar du att du har rätt kontaktuppgifter i Nuddis. Saknas någon information ska du logga in i Skolplatsen och uppdatera dina uppgifter där. Nuddis kommer sedan per automatik uppdateras med samma information.

# Använda Nuddis via Android-appen

Android-appen har flikarna: *Schema* och *Info*.

## SCHEMA

Här visas först en sammanställning över dina barn.

Välj ett barn för att se eller ändra schemat.

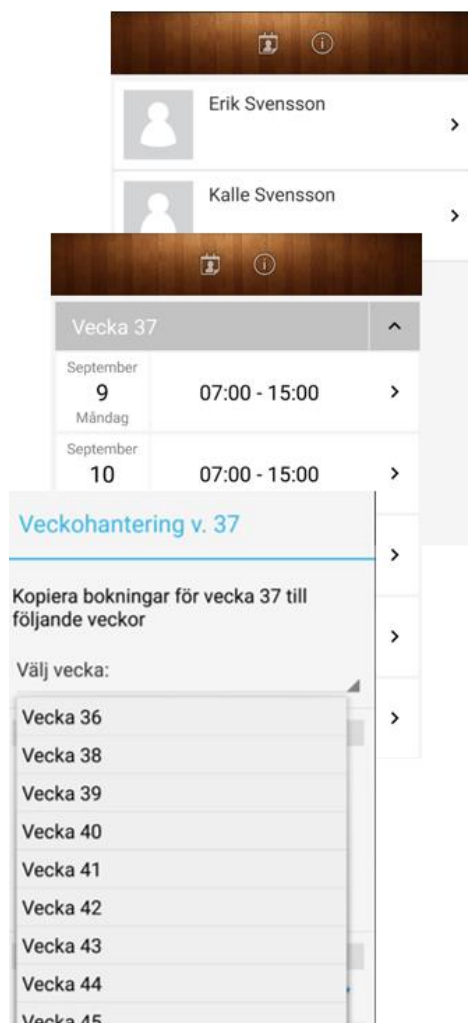
För att lägga till ett schema trycker du på aktuell dag i kalendern och fyller i tiden för lämning och hämtning, vem som lämnar och hämtar och avslutar genom att trycka på knappen "Lägg till/Ändra".

Vill du kopiera tiderna från en hel vecka till flera efterföljande veckor. Tryck då på mörkgråa raden med veckonummer, som vecka 37 i bildexemplet, och välj sedan vilka veckor du vill kopiera tiderna till och om det ska gälla för mer än ett barn.

## Frånvaroanmälan

Är ditt barn av någon anledning frånvarande en hel dag, på grund av sjukdom eller ledighet, är det önskvärt att du anmäler förändringen så fort som möjligt så att personalen kan planera verksamheten.

Frånvaroanmälan gör du genom att klicka på den aktuella dagens schema och väljer någon av knapparna "Ledig" eller "Frånvaro/Sjuk" samt avslutar



Dina ändringar uppdateras direkt i Nuddis-appen på förskolan, men prata med personalen på din förskola om hur de vill att kommunikationen sköts när det gäller frånvaro. Frånvaro/sjukanmälan eller ledighetsanmälan behöver bara göras för redan schemalagda dagar.

genom att trycka på knappen "Ändra".

På schemalagda dagar kan du också lämna kortare meddelanden som är viktig för personalen att känna till. Detta gör du via fältet "Kommentar". Ett exempel på viktig information är att ditt barn är frånvarande på grund av magsjuka.

OBS! Syftet med insamlandet av informationen är endast för att begränsa smittspridning bland förskolans övriga barn. Även här ska du prata med personalen på förskolan om hur de vill att kommunikationen sköts.

## INFO

Här finns kortfattad information om Nuddis samt möjlighet att slå på eller av notiser samt logga ut.

## Vanliga frågor

### **Hur lägger jag in schema om jag inte har möjlighet att skaffa BankID?**

Har du inte möjlighet att använda BankID så pratar du med personalen på din förskola, som då informerar dig om hur du ska göra.

### **Varför kan jag inte lägga/ändra schema de närmsta två dagarna?**

För att kunna planera sin verksamhet behöver förskolan veta ändringar i ert schema minst 2 dagar i förväg. Om du ändå behöver ändra i schemat med kortare varsel än två dagar kontaktar du personalen på din förskola.

### **Hur gör jag för att skicka meddelanden till personalen?**

Kortare meddelanden kan lämnas i appen. Skriv meddelandet i kommentarsfältet "Dagsinfo till personal" (iOS) alternativt "Kommentar" (Android). Meddelandet visas som en pratbubbla bredvid barnets bild i Nuddis-appen för personalen på förskolan.

### **Kan jag frånvaro/sjukanmäla barnet via appen?**

Ja, det går bra. Det är önskvärt att anmäla frånvaron så fort som möjligt så att personalen kan planera verksamheten. Välj "Ledig" eller "Frånvarande/Sjuk" och klicka på Ändra.

### **Hur gör jag om jag glömde att nudda in/ut mitt barn?**

Kontakta personalen så hjälper de dig.

### **Varför får jag e-post om att mitt barn saknar tider?**

Systemet skickar påminnelser till din e-postadress. Sju dagar innan din sista schemalagda tid skickar systemet en påminnelse om att det är dags att lägga nytt schema. Vill du inte ha påminnelser vid t.ex. semester så markeras barnet som frånvarande i schemat.

### **Hur länge ligger informationen om mitt barn kvar i Nuddis?**

Information om ditt barn lagras i 3 år. Därefter avpersonifieras informationen men ligger kvar för att kunna användas som statistik.

## Kontakt Utbildningskontoret

Supportfrågor skickas till: [support.utbildningskontoret@bollnas.se](mailto:support.utbildningskontoret@bollnas.se) Beskriv gärna tydligt vad problemet är, vad du gör när det blir fel, vilken telefon eller läsplatta du använder och om det har fungerat tidigare.