

Finansieringsplan

1.	kr.
2.	kr.
3.	kr.
4.	kr.
5.	kr.
6.	kr.
7.	kr.
Beräknad slutsumma	kr.

Uppgifterna skall ingå i ansökan.

Kommunalt bidrag som söks	kr.			
Statligt bidrag (ange anslagsmyndighet)	kr.			
Andra bidrag (fonder etc.)	kr.			
Egna medel	kr.			
Lån	kr.			
Värdering av eget arbete tim.	X kr.	X tim.	Summa	kr.
Annan finansiering	kr.			
	Summa kr.			

Föreningens kontaktman för denna ansökan:	Tel. bost.
Gatuadress	Tel. arbete
Postadress	
Objektet/verksamheten planeras att igångsättas/pågå följande datum	
Härmed anhålls om bidrag för objektet/verksamheten med kr.	

Undertecknade bekräftar härmed riktigheten av i denna ansökan lämnade uppgifter och att ha tagit del av bidragsbestämmelsernas regler och villkor:

Ort och datum	
Sökande	Namnförtydligande

Driftskalkyl

Skall ifyllas vid ansökan om investeringar i anläggningar och lokaler

Beräknade årliga kostnader	
Räntor på lån	kr.
Amorteringar på lån	kr.
Underhåll	kr.
Försäkringsavgifter	kr.
Värme, vatten, el	kr.
Sotning, sophämtning, snöröjning	kr.
Vaktmästare	kr.
Städning	kr.
Övriga kostnader	kr.
SUMMA KOSTNADER	kr.

Beräknade årliga intäkter	
Hyror	kr.
Anläggningsbidrag/avtal från Kultur- och Fritidsnämnden	kr.
Andra driftbidrag	kr.
Övriga intäkter (specificeras)	kr.
SUMMA INTÄKTER:	kr.

Föreningar/organisationer som söker bidrag skall bifoga den ekonomiska ställningen som gäller för föreningen/organisationen vid ansökningstillfället.

Projektbidrag bestämmelser

Ändamål

Förening som planerar att genomföra någon form av projekt och anser sig vara i behov av ett kommunalt stöd har möjlighet att söka projektbidrag. Som exempel kan nämnas följande:

- investeringar i anläggningar/lokaler (ny-, till-, ombyggnad eller inredning)
- investeringar i materiel/teknisk utrustning eller inventarier
- natur- och fiskevårdande åtgärder
- idrotts- och kulturella arrangemang
- försöks- och utvecklingsprojekt mot bestämda målgrupper och/eller geografiska områden
- lägerverksamhet

Utöver dessa exempel skall bidragsformen vara ett komplement till övriga bidrag och kan i vissa fall utgå utan att speciella villkor och bestämmelser kan uppfyllas. Bidragsformen ger även kommunstyrelsen möjlighet att på eget initiativ genomföra olika åtgärder och arrangemang i samarbete med föreningslivet.

Villkor för projektbidrag

Projektet skall vara ideella och allmännyttiga och får ej genomföras i kommersiellt syfte.

Förening är skyldig att undersöka alternativa finansieringsmöjligheter (Allmänna arvsfonden, lokala fonder, Länsstyrelsen, Landstinget, Boverket m.fl.).

Förening som erhåller bidrag är skyldiga att låta kommunstyrelsen genomföra kontroller som nämnden finner erforderligt.

Förening är skyldig att iakttaga de särskilda bestämmelser som nämnden kan föreskriva för respektive projekt.

Ansökan

Ansökan kan ske löpande under året.

Ansökan skall var inlämnad i god tid före projektets start/genomförande.

Oavsett typ av projekt skall ansökan innefatta följande:

1. Redogörelse för det planerade projektet och syftet med detsamma.
2. Redogörelse om föreningens nuvarande ekonomiska ställning.
3. Kostnadsberäkningar. I vissa fall anbud eller offerter.
4. Finansieringsplan som visar hur kostnadsberäkningens slutsumma är avsedd att täckas. Här skall anges huruvida bidrag sökts eller erhållits från annat håll, egna medel, upptagna lån samt en värdering av eget arbete.

Bidrag

Bidragets storlek prövas från fall till fall av kommunstyrelsen, varefter utbetalning sker av beviljat bidrag.

Redovisning

Efter projektets genomförande skall en redovisning göras till kommunstyrelsen. Redovisningen skall omfatta samtliga inkomster och utgifter som berört projektet. Redovisningen skall kunna styrkas med kopior av fakturor/verifikationer, eller vara en kostnadssammanställning som styrkts av föreningens revisorer.

I händelse av att föreningen inte kan fullfölja projektet enligt ansökan, kan återbetalning av redan utbetalt belopp, eller del därav bli aktuell.

Internationellt bidrag bestämmelser

Allmän målsättning

Människor påverkas idag, mer än någonsin tidigare, av skeenden på den internationella arenan. Allt oftare framstår kunskaper om andra länder, traditioner och kulturer som viktigt. Kultur- och fritidsnämnden ser därför som betydelsefullt att utbyten där kontaktskapande verksamhet och förståelse emellan kommunens innevånare, "ambassadörer", och andra nationaliteter främjas. De övergripande målen för utbyten som beviljas bidrag är att dessa skall bidra till en ökad förståelse och tolerans samt lägga grunden för nya eller utveckla redan befintliga internationella relationer. Ungdomsutbyten skall prioriteras.

Villkor för bidrag

- Projekten skall vara ideella och allmännyttiga och får ej genomföras i kommersiellt syfte.
- Förening som erhåller bidrag är skyldiga att låta kommunstyrelsen genomföra kontroller som man finner erforderligt.
- Förening är skyldig att iakttaga de särskilda bestämmelser som nämnden kan föreskriva för respektive projekt.

Särskilda bestämmelser

Bidrag kan i kontaktskapande syfte, inom ramarna kommunstyrelsens budgeterade anslag, beviljas till skolungdomar, grupper av ungdomar, ideella föreningar och organisationer.

Med kontaktskapande syfte avses resor till kommunens vänorter samt andra inom- och utomnordiska länder för särskilt utbyte. Utbyten i enlighet med ovanstående förutsätts vara planerade och organiserade i god tid vilket skall framgå av bidragsansökan. I bidragsansökan skall program och egna insatser redovisas för utbytet.

En rapport skall efter ett utbytes genomförande framställas till kommunstyrelsen senast 2 månader efter avslutat utbyte.

Ansökan

Ansökan kan ske löpande under året.

Ansökan skall var inlämnad i god tid före projektets start/genomförande.

Oavsett typ av projekt skall ansökan innefatta följande:

- Redogörelse för det planerade projektet och syftet med detsamma.
- Redogörelse om föreningens nuvarande ekonomiska ställning.
- Kostnadsberäkningar. I vissa fall anbud eller offerter.
- Finansieringsplan som visar hur kostnadsberäkningens slutsumma är avsedd att täckas. Här skall anges huruvida bidrag sökts eller erhållits från annat håll, egna medel etc.

Bidrag

Bidragets storlek prövas från fall till fall av kommunstyrelsen, varefter utbetalning sker av beviljat bidrag.

Redovisning

Efter projektets genomförande skall en redovisning göras till kommunstyrelsen. Redovisningen skall omfatta samtliga inkomster och utgifter som berört projektet. Redovisningen skall kunna styrkas med kopior av fakturor/verifikationer, eller vara en kostnadssammanställning som styrkts av föreningens revisorer eller motsvarande.

I händelse av att föreningen inte kan fullfölja projektet enligt ansökan, kan återbetalning av redan utbetalt belopp, eller del därav bli aktuell.

Information om behandling av personuppgifter.

Bollnäs kommun skyddar din integritet enligt EU: s allmänna dataskyddsförordning. Den information vi samlar används endast för att behandla din ansökan. Vi kommer aldrig att vidarebefordra dina personuppgifter till externa parter.

Personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har möjlighet att kontakta oss för att få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter bollnas@bollnas.se. Du kan kontakta vårt dataskyddsombud dataskyddsombud@kfs.se. För mer information se www.bollnas.se