

Regler omsorg på obekväm arbetstid



Dokumenttyp REGLER	Diarienummer 2021-00356
Beslutad av Barn- och utbildningsnämnden	Datum 2021-04-05, § 40
Dokumentet gäller för Barn- och utbildningsnämnden	Reviderat 2022-03-03
För revidering ansvarar Barn- och utbildningsnämnden	Dokumentet gäller till 2026-04-04
För uppföljning ansvarar Barn- och utbildningsnämnden	Dokumentansvarig Barn- och utbildningsförvaltningen
Dokumentet ersätter Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid, 2013-05367	Delgiven i fullmäktige "[Skriv text här]"

Bollnäs kommuns styrdokument

Aktiverande

Syftar till förändring och utveckling

STRATEGI – avgörande vägval för att nå målen

PROGRAM – verksamheter och metoder i riktning mot målen

PLAN – aktiviteter, tidsram och ansvar

Normerande

Reglerar redan befintlig verksamhet

POLICY – anger kommunens förhållningssätt till givna situationer

RIKTLINJER – rekommenderade sätt att agera

REGLER – absoluta gränser och ska-krav

Innehållsförteckning

Regler omsorg på obekväml arbetstid	1
Innehållsförteckning	3
Inledning och bakgrund	4
Ramverk och överväganden	4
Koppling till andra styrdokument	4
Organisation	4
Rätt till omsorg på obekväml arbetstid	4
Beviljad omsorg	5
Ansökan	5
Skyddade personuppgifter	6
Inskolning	6
Schema och närvarotid	6
Vid sjukdom	6
Upphörande av plats	6
Uppgiftsskyldighet	7
Avgifter	7
Uppföljning och revidering	7
Uppföljning och ansvar	7
Revidering	7

Inledning och bakgrund

Enligt skollagen ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn, vars föräldrar har behov av det och inte själva kan ordna omsorgen. Sådan omsorg bör erbjudas från och med ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Ramverk och överväganden

Skollagen (2010:800).

Koppling till andra styrdokument

Ersätter *Riktlinjer omsorg på obekvämt arbetstid 2018-03-13*.

Kopplingar finns till *Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2021-01-01*.

Organisation

Nattis erbjuds på dygnet runt-förskola på Klockargården och Lekstugan. Verksamheten bedrivs i särskilda lokaler.

Förskolorna har två verksamhetsformer:

- Förskola dagtid på vardagar för barn 1–5 år. Verksamheten styrs av Läroplan för förskolan (Lpfö 98, reviderad 2010).
- Pedagogisk omsorg kvällar, nätter och helger som är "istället för" hemmet.

Verksamheten är endast stängd på julafton.

Målgrupp är de familjer som har behov av omsorg på obekvämt arbetstid och som inte själva kan ordna detta. Det finns dock ingen generell rättighet att i enskilda fall få omsorg under obekvämt arbetstid, en behovsprövning sker av varje ansökan. Vårdnadshavares ansvar, för att hitta lösningar på barnets behov av omsorg, kvarstår. Det kan till exempel röra sig om att få sina arbetstider förlagda till dagtid på vardagar istället för veckoslut eller kvälls- och/eller natttid.

I undantagsfall kan det finnas andra lösningar för omsorg på obekvämt arbetstid. Dessa placeringar är ofta i samarbete med socialtjänsten och gäller barn i behov av särskilt stöd eller barnets eget behov på grund av familjens situation.

Omsorg på obekvämt arbetstid är mellan 17.00 och 07.30 vardagar samt dygnet runt under helger.

Rätt till omsorg på obekvämt arbetstid

Omsorg på obekvämt arbetstid vänder sig endast till de barn och vårdnadshavare som är folkbokförda i kommunen.

Vårdnadshavare till barn i åldern 1–13 år som arbetar kvällar, nätter och helger då förskolan, fritidshemmet är stängd.

- Vårdnadshavare med enskild vårdnad och med arbete som innebär obekväma arbetstider.

- Vårdnadshavare med gemensam vårdnad, folkbokförda på samma adress där båda vårdnadshavarna arbetar obekväma arbetstider.
- Vårdnadshavare med gemensam vårdnad, folkbokförda på olika adresser där båda vårdnadshavarna arbetar obekväma arbetstider.

Vårdnadshavare med gemensam vårdnad folkbokförda på olika adresser förväntas att gemensamt lösa barnets behov av tillsyn på obekväm arbetstid.

Undantag från ovanstående riktlinjer kan ges vid särskilda skäl.

Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande under minst tre månader och omfatta minst fyra tillfällen per månad.

Andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats av vårdnadshavare.

Beviljad omsorg

Beviljad omsorg på obekväm arbetstid tidsbestäms utifrån vilken typ av anställning vårdnadshavare har

- Tillsvidareanställning – omsorg på obekväm arbetstid beviljas 12 månader.
- Visstidsanställning – omsorg på obekväm arbetstid beviljas maxtid enligt anställningsintyg, dock längst 12 månader.
- Timanställning – omsorg på obekväm arbetstid beviljas max sex månader.

Vid behov av förlängning krävs nya intyg från arbetsgivare som styrker behovet. Annars avslutas placeringen. Intyget skickas till utbildningskontoret.

Ansökan

Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

Vårdnadshavare som ansöker om behov av omsorg på obekväm arbetstid ska styrka behovet med

- Intyg från arbetsgivare som styrker föräldrarnas arbetstider och att ändring av arbetstid inte är möjlig. Intyget lämnas via e-tjänst på kommunens hemsida.
- Arbetstidschema – ett schema som omfattar minst två veckor och som visar behovet av omsorg på obekväm arbetstid.

Innan ansökan om omsorg vid obekväm arbetstid beviljas eller avslås ska utbildningskontoret göra en noggrann behovsprövning i varje enskilt fall. Utbildningskontoret har även rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

Om schema samt intyg från arbetsgivare inte inkommit inom 14 dagar från ansökningsdatum förutsätts att behovet upphört och ansökan tas bort från kön.

Skyddade personuppgifter

Om du efter beslut av skattemyndigheten har beviljats skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering måste du själv informera om detta i samband med att du ansöker om plats. Du söker då på pappersblankett. Ta kontakt med utbildningskontoret.

Inskolning

Barn som ska ha omsorg skolas in under max två veckor, oftast kortare. Vårdnadshavare deltar i verksamheten tillsammans med sitt barn efter uppgjort schema.

Schema och närvarotid

Schema för barnets tider registreras senast två veckor i förväg för att kunna garantera att barnet kan tas emot på obekvämt arbetstid. Undantag görs för vårdnadshavare med timvikariat i samråd med rektor.

Vid akut påkommet behov ska meddelande göras minst 48 timmar i förväg. Vid behov som uppkommer efter 48-timmarsgränsen kan plats nyttjas endast om det är praktiskt möjligt för verksamheten.

Ändring av schema under pågående schemaperiod medges endast om verksamhetens planering tillåter det.

Barn har enligt FN:s barnkonvention artikel 31 rätt till vila och fritid. Med barnets bästa som utgångspunkt värnar Bollnäs kommun om att barn ges möjlighet till ledighet. Målsättningen är därför att alla barn ska få dygnsvila från förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och omsorg på obekvämt arbetstid vid minst två tillfällen per vecka.

De föräldrar som har sina barn placerad på annan förskola under dagtid ansvarar själva för transport till och från dygnet-runt-förskolan.

För barn placerade på fritidshem kan man ansöka om resor för barnet mellan fritidshem och nattis. Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida.

Vid sjukdom

Om barnet insjuknar i verksamheten kontaktas vårdnadshavare som därefter hämtar sina barn snarast möjligt.

Om en vårdnadshavare är sjuk får barnet inte vistas i verksamheten under kvällar, nätter och helger.

Upphörande av plats

När barn i förskoleålder inte längre har behov av omsorg på obekvämt arbetstid, upphör rätten till omsorgstid

1. det datum vårdnadshavare uppgivit.
2. en månad efter att förnyat arbetsintyg inte lämnats in.
3. om platsen endast används under förskoletid 6.30–18.30 under två månaders tid, övergår platsen till en dagtidsplats.
4. om barnet inte varit närvarande under en månads tid, utan förhandsinformation till rektor, betraktas platsen som uppsagd.

Platsen på dygnet runt-förskolan lämnas så snart kommunen kan erbjuda en förskoleplats i barnets närområde.

När barn i skolålder inte längre har behov av omsorg på obekvämt arbetstid upphör platsen

1. det datum vårdnadshavare uppgivit på anmälan om uppsägning av plats.
2. en månad efter att förnyat arbetsintyg inte lämnats in.
3. om barnet inte varit närvarande under en månads tid utan förhandsinformation till chef för pedagogisk omsorg, betraktas platsen som uppsagd.

Eventuella undantag om uppsägning sker i samråd med rektor.

Uppsägningstiden är en månad.

Uppgiftsskyldighet

Vårdnadshavare ansvarar för att lämna korrekta uppgifter avseende anställning, studier, föräldradeltid, arbetslöshet, inkomst, arbetstidsschema (inklusive restid), studieschema (inklusive restid) och ledighet. Barnets tid och avgift fastställs utifrån lämnade uppgifter. Kontroller utifrån lämnade uppgifter genomförs.

Avgifter

Se Riktlinjer för avgifter i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2021-01-01.

Uppföljning och revidering

Uppföljning och ansvar

Regler för omsorg på obekvämt arbetstid följs upp vart tredje år eller vid behov. Ansvarig för uppföljning är av förvaltningschef utsedd tjänsteman.

Revidering

Regler för omsorg på obekvämt arbetstid aktualitetsprövas vid uppföljning vart tredje år eller tidigare om behov finns. Aktualitetsprövning görs av person med kunskap om skollagen. Om behov finns genomförs aktualitetsprövning av en större grupp inom utbildningskontoret.