**RESERÄKNING – Utrikes**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **−** |  |  |  |  |

Personnummer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

 Namn Datum

|  |
| --- |
|  |

Adress

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resans ändamål | Avresa | Hemkomst | Förättningsort (mer än 50km från bostad/tjänsteställe) |
| Den\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kl\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Den\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kl\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Resa med egen bil | Flerdygnsförrättning | Färdtid (gäller ej utb) | Kostförmån | Övriga utlägg(ev. kvitton bifogas) |
| Antal km | kr | Inrikestraktamente | Utrikestrakt | Resetillägg(ej utrikes) | Tim | kr | Frukost | Lunch | Middag | Ant. | kr |
| Natt kr | Halv dag kr | Hel dag kr | Hel dag kr | Halv dag kr | Hel dag kr | Antal | Antal | Antal |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Summa:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ① Måltidsavdrag görs genom reducering av traktamente med 20% för frukost (15% på utrikestraktamente) och 35% för lunch/middag |  |  |  | **Summa totalt: kr** |
| Arbetsledare  |  |  |