# UTBETALNINGSLISTA – sammanträde/förrättning

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nämnd | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | |
| Datum (år, mån, dag) | | Tidpunkt för sammanträdets/förrättningens början och slut | | | | | |
|  | |  | | |  | | inkl lunch |
|  | | |  | | |  |  |
| Lokal och ort för sammanträdet/förrättningen | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**OBS! Skuggade fält fylls i av sekreteraren.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personnummer | Namn | Närv  sign | Närv hela sammantr | Fr o m kl  t o m kl | Anmärkning |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  | - |  |

|  |
| --- |
| Justeringsarvode: Datum: |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Datum Attest ordförande | Attest sekreterare |