



# Information till vårdnadshavare med barn i förskolan

## Digital pedagogisk dokumentation i Bollnäs kommun

I förskolan ska varje barns utveckling och lärande vara i fokus. Verksamheten ska följas upp och dokumenteras kontinuerligt så att vi kan analysera och utvärdera det vi gör. Utvärderingarna hjälper oss att se till att förskoleverksamheten tillgodoser alla barns möjligheter att utvecklas.

I Bollnäs kommuns förskolor sker detta digitalt genom det webbaserade IT-verktyget Unikum. Du som är vårdnadshavare kan nu följa förskolans arbete och ditt eget barns utveckling och lärande. Förskolans personal kommer att använda Unikum i kommunikationen med er vårdnadshavare.

### Vanliga frågor och svar

#### Vad är Unikum?

Unikum är en digital plattform där det finns plats för t.ex. veckobrev, matsedel, planeringar, våra och barnens utvärderingar, reflektioner och dokumentation i vardagen som blogginlägg från aktiviteter på förskolan. Du kommer också att se hur aktiviteterna är kopplade till förskolans läroplan, dvs det vi ska göra i förskolan. Du kan följa ditt barn och se förskoleavdelningens arbete genom bilder, dokumentation och reflektioner.

Du får som vanligt muntlig information när du lämnar och hämtar ditt barn i förskolan. När ni kommer hem kan ni använda Unikum, läsa och se på bilderna och ditt barn kan berätta om vad vi gjort och upplevt i förskolan under dagen.

#### Vem ser informationen om mitt barn och mig?

Som vårdnadshavare kan du se vilka andra barn som går i ditt barns grupp, vilka som är vårdnadshavare till ditt barns kamrater samt ta del av information som rör hela gruppen.

Det är endast du som vårdnadshavare och pedagogerna som ansvarar för barngruppen som kan se dokumentationen om ditt barns lärande och utveckling i förskolan. Ingen vårdnadshavare kan ta del av dokumentation om några andra barns utveckling och lärande.

Den dokumentation som finns i Unikum är bara avsedd för behöriga personer. Du får alltså inte kopiera, dela eller använda foton och dokumentation i andra sammanhang, t.ex. på sociala medier som Facebook och Instagram.

#### Är informationen säkert lagrad?

Informationen skickas krypterad över internet, precis som för internetbanker.

Alla vårdnadshavare måste använda e-legitimation/BankID för att logga in.

Servrarna som informationen lagras i står i väl bevakade och skyddade driftcentraler. Systemen övervakas dygnet runt av professionell driftspersonal och säkerhetslagring av informationen sker löpande. Systemen är skyddade av brandväggar.

## Varför används personnummer?

Kraven på säkerhet och integritet är höga och därför används personnummer, precis som för t ex bankers eller försäkringskassans internettjänster. Personnummer används idag i alla förskolor och skolor i landet för att identifiera de elever som går i förskolan och i skolan, och för att även identifiera vårdnadshavare korrekt. Personnumret krävs för att garantera att uppgifter om barnet kopplas till rätt vårdnadshavare.

Eftersom informationen i Unikum kommer att innehålla personuppgifter så ska Bollnäs kommun rätta sig efter Personuppgiftslagen (PuL) och inom kort även den nya Dataskyddslagen.

## Hur länge lagras dokumentation om mitt barn?

Dokumentationen om ditt barn finns kvar under barnets tid i förskolan. Vid byte av förskola inom kommunen följer barnets dokumentation med.

## Behövs samtycke?

Då Unikum är det arbetsverktyg som Bollnäs kommun valt för att dokumentera alla förskolebarns lärande, behövs inget samtycke från er vårdnadshavare för detta. Vi använder nu ett digitalt verktyg istället för papper och penna.

Pedagogerna kommer att lägga till bilder på ditt barn i barnets egen dokumentation. Om de däremot vill lägga till bilder på ditt barn i avdelningens dokumentation, som alla vårdnadshavare på den avdelningen kan se, måste ni ha gett ert samtycke. Detta gör ni tillsammans med förskolepersonalen via blanketten för ljud, film och bild på sociala medier, internet och tryckt information.

## Viktig att veta

### Allmän handling

Pedagogisk dokumentation är en allmän handling. Enligt offentlighetsprincipen är det möjligt att begära ut allmänna handlingar som finns i en kommun. Om någon begär ut pedagogisk dokumentation görs en sekretessprövning då känsliga uppgifter stryks, om det finns några, innan den eventuellt lämnas ut.

## Känsliga uppgifter

Pedagogisk dokumentation skrivs av personal på förskolan. Det som skrivs i dokumentationen får inte innehålla känsliga uppgifter.

## Vett och etikett – viktigt om fritextfält!

Den digitala dokumentationen kan innehålla fritextfält. I fritextfälten får det inte förekomma beskrivningar eller värderingar av en individs personliga egenskaper. Det är heller inte tillåtet att göra kränkande uttalanden. Detta gäller alla som använder Unikum eller andra digitala verktyg.

## Övrigt

Har du ytterligare frågor kring pedagogisk dokumentation kan du vända dig till personalen eller förskolechef vid ditt barns förskola.

## Kom igång direkt!

Ni kan nå Unikum antingen via datorn eller appen för Smartphones och läsplattor.

Surfa in på adressen <https://start.unikum.net/> eller ladda ner Unikum-appen på din smartphone eller läsplatta. Där väljer du "Andra sätt att logga in" och sedan Bollnäs kommun. Logga sedan in med hjälp av BankID/Mobilt BankID. När pedagogerna på er avdelning lägger ut något som rör er som vårdnadshavare eller ert barn får ni en notis i appen om detta.

På [www.unikum.net](http://www.unikum.net) kan du själv läsa mer om detta, se informationsfilmer och ta del av kommentarer kring detta verktyg från vårdnadshavare från andra förskolor.

Information om support, informationsfilmer m.m. finner du på vår hemsida:

<http://www.bollnas.se/index.php/unikum>

Vi ser fram mot en lärarik period med detta nya verktyg!